



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELISABETTA WOLF

Indirizzo

3, Maso Gasperi, 38052, Caldonazzo, Trento

Telefono

Fax

E-mail

wolfelisabetta@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

01/05/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2002- OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Musicale S.I.M

Borgo-Levico-Caldonazzo

• Tipo di azienda o settore

Istruzione

• Tipo di impiego

Docente di violino e formazione musicale

• Date (da – a)

A.S.2001-2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola secondaria di primo grado Strigno e Tesino

• Tipo di azienda o settore

Istruzione

• Tipo di impiego

Docente

• Date (da – a)

A.S.2000-2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola primaria di primo grado Istituto Comprensivo Levico

• Tipo di azienda o settore

Istruzione

• Tipo di impiego

Docente

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

• Date (da – a)

2022 - OGGI

Ente

Comunità' Alta Valsugana Bersentol

Attività Amministrativa

Ruolo

Vice Presidente

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni: politiche sociali, piano sociale di Comunità, pari opportunità, volontariato sociale, politiche del lavoro, distretto famiglia.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Ente Ruolo 	<p>2020- Oggi Comune di Caldonazzo Attività Amministrativa Sindaco</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Ente Ruolo 	<p>2015 -2020 Comune di Caldonazzo Attività Amministrativa Vicesindaco Assessorato: istruzione, cultura, sanità, scuola, tributi, politiche sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Ente Ruolo 	<p>2010-2015 Comune di Caldonazzo Attività Amministrativa Assessore Assessorato alle politiche sociali, istruzione, cultura, sanità, scuola, tributi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Ente Ruolo 	<p>2005-2007 Comune Caldonazzo Attività Amministrativa Assessore</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1982-1992</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Conservatorio di Trento F.A. Bonporti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diploma di violino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea di II livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Alta formazione artistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1983-1987</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Conservatorio di Trento F.A. Bonporti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Liceo Musicale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di maturità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DELLA TECNOLOGIA	<p>Buona conoscenza delle tecnologie informatiche e programmi di base. Buona dimestichezza con Internet, posta elettronica / posta elettronica certificata.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di lavorare in gruppo con predisposizione all'ascolto ed empatia nella soluzione di conflitti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità organizzative; determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati.</p>

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

(f.to. digitalmente)